

Mérnökmisszió Alapítvány adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

A Mérnökmisszió Alapítvány Kuratóriuma a hatályos jogi szabályozással összhangban, az abban foglalt előírások átlátható intézményi teljesítése, valamint a természetes személyek személyes adatkezelésével összefüggő feladatok ellenőrizhető és megfelelő színvonalú teljesítése érdekében az alábbiak szerint állapítja meg adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát.

1. fejezet

A szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat **célja**, hogy meghatározza a Mérnökmisszió Alapítvány (továbbiakban Mérnökmisszió) által, a *hitéleti tevékenység gyakorlása (mint vallási meggyőződésre utaló adat), valamint statisztikai adatgyűjtés céljából gyűjtött személyes adatok (nyilvántartások) kezelésének* törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem és az információs szabadság alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

(2) Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Mérnökmisszió és annak minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

(3) Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Mérnökmisszióval

a) munkaviszonyban, megbízási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a Mérnökmisszióval választott tisztséget ellátó személyekre, valamint a felettes hatóság részéről a Mérnökmisszióval ellenőrzést végző személyekre;

b) azon személyekre, akik részt vesznek a Mérnökmisszió valamely tevékenységében, rendezvényén, igénybe veszik a Mérnökmisszió infrastruktúráját;

c) azon személyekre, akik egyetértenek valamely az Alapítvány céljával és a cél megvalósulása érdekében támogatásban részesítik a Mérnökmissziót;

d) azon személyekre, akik nem állnak a Mérnökmisszióval a fentiekben írt kapcsolatban, azonban jogszabályi előírások folytán a Mérnökmisszió a jogviszony/kapcsolat megszűnését követően a személyes adataikat kezelni köteles.

(4) A Mérnökmisszió **adatait kezelők köre**:

a) a Kuratórium elnöke,

b) a Kuratórium további tagjai,

c) a Kuratórium által időleges vagy állandó képvisellel, illetve további feladattal megbízottak,

d) az Alapítók.

Az adatkezelőket az adatvédelem körében mind a megválasztásuk/megbízásuk idejére, mind pedig azt követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartoznak.

(5) A szabályzat **időbeli hatálya:**

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2018. év május 25. naptól visszavonásig terjedő időben kell alkalmazni.

A Mérnökmisszió fenntartja azon jogát, hogy a szabályzatot módosítsa.

Jelen szabályzatot a Mérnökmisszió *a honlapján* teszi közzé.

2. fejezet

Adatvédelmi alapfogalmak

2.§

(1) személyes adat: azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ: azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

(2) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, tagolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

(3) nyilvántartó rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

(4) adatkezelő: az a természetes, vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

(5) adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv vagy ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

(6) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adat kezeléséhez, amelyet főszabály szerint bármikor visszavonhat. De a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét;

(7) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Adatvédelmi alapelvek

3.§

- (1) az adatkezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni
- (2) az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, de nem minősül a céllal ellentétesnek a közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatás, vagy statisztikai célból történő további adatkezelés, felhasználás
- (3) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie és a szükséges mértékűre kell korlátozni „adattakarékosság” követelménye,
- (4) az adatkezelésnek pontosnak és naprakésznek kell lennie, a pontatlan adatot haladéktalanul törölni, vagy javítani szükséges
- (5) a tárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljai eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, tovább tárolás csak pl. történelmi kutatás, statisztikai célból engedélyezi, a megfelelő technikai és szervezési intézkedések betartása mellett
- (6) a megfelelő technikai és szervezési intézkedések betartása mellett biztosítani szükséges a személyes adatok megfelelő biztonságos tárolását a jogosulatlan, jogellenes adatkezelés, véletlen elvesztés, megsemmisítés, vagy károsodás megakadályozása érdekében
- (7) az adatkezelő felelős a fenti elvek érvényesüléséért, továbbá az adatkezelő köteles igazolni a jogszabályi rendelkezések betartását („elszámoltathatóság”).
- (8) **az adatkezelőnek kell mindenkor igazolnia azt, hogy az érintett előzetesen hozzájárult a személyes adatai kezeléséhez.**
- (9) **a személyes adatok különleges kategóriái körébe tartozó, külön nevesített adat a vallási vagy világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adatok, melyek kezelése tilos.**
- (10) kivétel a (9) pontban írt tiltás alól **az érintett kifejezett hozzájárulása**, valamint ha az **adatkezelést valamely vallási szervezet, amely megfelelő garanciák mellett, jogszerű tevékenysége keretei között végzi**, azzal a kitéttel, hogy az adatkezelés kizárólag a szervezet jelenlegi, vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak szervezet céljaihoz kapcsolódnak és a személyes adataikat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára.
- (11) a Rendelet külön kitér a **kiskorúak személyes adatai védelmére**, amely szerint a **16. évet** be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha az írásbeli hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adja meg.
- (12) a Rendelet nevesíti továbbá az **adatvédelmi tisztviselőt**, amely személy foglalkoztatása, megbízása alapján az adatkezelő képviselőjében jár el az érintett, illetve a hatóság előtt.

3. fejezet

A Mérnökmisszió adatkezelése

4.§

(1) A Mérnökmisszió, mint jogi személyiséggel rendelkező szervezet önállóan és elkülönülten végez személyes adatkezelést.

(2) A Mérnökmisszió **minden esetben kizárólag az érintett előzetes, önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján, a vallási hitelvek gyakorlása érdekében (a vallási meggyőződésre vonatkozóan) végez adatkezelést.**

A vallási meggyőződésre vonatkozó adatkezelés a jelenlegi, vagy volt tagjaira, valamint olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezet céljaihoz kapcsolódóan a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak.

Névjegyzékek

5.§

Megválasztott kuratórium tagok, tisztségviselők névjegyzéke

Tartalmazza a megválasztott személyek nevét és címét.

6.§

Pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása

(1) A Mérnökmisszió jogosult önkéntes pénzbeli és természetbeni adományt elfogadni.

(2) Amennyiben a pénzbeli adományozás személyesen történik, az adományról a Mérnökmisszió képviselője Bizonylatot állít ki, mely tartalmazza az adományozó nevét, címét, az adomány összegét és jogcímét (céladomány, támogatás, kötelezettséggel terhelt adomány), valamint az adományozó aláírását.

(3) Banki átutalás esetén a banki adatok kerülnek a Mérnökmisszió könyvelésében rögzítésre.

(4) Egyéb adomány esetén adományozó okirat készül, mely tartalmazza az adományozó nevét, lakcímét, az adomány célját.

(5) A Mérnökmisszió jogosult egyedi célra gyűjtést rendezni, amely esetben az önkéntes céladományok befizetői neve és címe az Alapítvány könyvelésében rögzítésre kerül.

(6) A befizetések könyvelési dokumentációját a Mérnökmisszió a hatályos állami jogszabályok szerinti időig köteles megőrizni.

Egyéb nyilvántartások

7.§

(1) Munkaviszonyhoz kapcsolódó nyilvántartások

A Mérnökmisszióval munkaviszonyban állók adatait tartalmazó dokumentumok.

(2) Ajánlások

Kiadásuk kérelemre történik, iskolai, egyéb munkahelyi felvételi céljából. Rövid jellemzést tartalmaz. Két példányban készül, egyiket a kérelmező kapja, a másikat a Mérnökmisszió iktatottan, irattárban őrzi és belső selejtezési szabályok szerint selejtezi.

(3) Önkéntesekről készült egyedi listák

a Mérnökmisszió által a tevékenységek hatékony szervezése érdekében készített eseti listák, amelyek tartalmazzák a résztvevők nevét és elérhetőségeit.

8.§

Kép és hangfelvétel készítése kapcsán alkalmazott eljárás

(1) A Mérnökmisszió által végzett tevékenységek körében a résztvevőkről kép és hangfelvétel készítése és a felvétel interneten történő nyilvános megosztása csak az érintett előzetes, személyes (dokumentált) hozzájárulás esetén megengedett.

(2) Nem vonatkozik a korlátozás a Mérnökmisszió tisztségviselőire, valamint az olyan kép és hangfelvételre, melyből az tisztségviselőn kívül más személy egyedileg nem azonosítható.

(3) Nem vonatkozik a korlátozás arra az esetre, amikor valamely rendezvényről előre meghirdetett módon felvétel készül (különösen a közcélú televíziós, vagy filmfelvétel).

9.§

Adatvédelmi tájékoztató napló

(1) Adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű, megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett - , vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatkezeléshez. A hozzájárulás az ugyanazon cél, vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(2) A Mérnökmisszió, mint adatkezelő bármely adatkezelés előtt **köteles kiiktatni az érintettet az adatkezelés konkrét céljáról és tartalmáról** (személyes adatok felvezetése, nyilvántartása, névjegyzékek vezetése, pénzbeli befizetések, adományok nyilvántartása, aktivisták eseti nyilvántartása kapcsán) és köteles az érintett hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni, valamint azt az Adatvédelmi tájékoztató naplóban az érintett aláírásával igazoltan dokumentálni.

10.§

Adatfeldolgozás

A Mérnökmisszió minden papír alapú nyilvántartását jogosult digitális alapon is vezetni. Ez esetben az adatfeldolgozást végző személyért és alkalmazott programért, valamint tárhelyért úgy felel, mintha azt maga végezné. Az adatfeldolgozó a Mérnökmisszió írásbeli utasításai szerint köteles eljárni, az adatfeldolgozót az adatvédelem körében mind a megbízásuk idejére, mind pedig azt követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartoznak.

11.§

Adatközlés, adattovábbítás

(1) A Mérnökmisszió személyes adatot kizárólag az érintettel közöl, azt hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé senki más személy részére.

(2) A Mérnökmisszió a hatóságok részére hivatalból csak statisztikai és kutatási célú, személyes beazonosításra alkalmatlan adatokat közöl.

(3) Kivételt képez az (1) pontban írtak alól az is, ha közhatalmi jogosítványokkal rendelkező állami szerv, hatóság megfelelő jogi felhatalmazás alapján kötelezi a Mérnökmissziót adatközlésre.

(4) Az adatvédelmi rendelkezéseket nem kell alkalmazni az elhunyt személyekkel kapcsolatos adatokra.

12.§

Adatvédelem / adatbiztonság

(1) A Mérnökmisszió, mint adatkezelő köteles minden személyes adatot tartalmazó nyilvántartást kellő gondossággal megőrizni.

Az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(2) Az adatkezelő köteles a dokumentumokat száraz, tűzbiztos, kulccsal lezárt helyiségben, lopástól, megrongálás veszélyétől óvni. Az adatkezelő az okiratokat csak a bejegyzés idejére használhatja, azt követően köteles haladéktalanul kulccsal elzárt szekrényben tárolni.

(3) A Mérnökmisszió a névjegyzékeket, az adatvédelmi tájékoztató naplót köteles határozatlan ideig megőrizni.

(4) A Mérnökmisszió a befizetéseket igazoló dokumentumokat az állami jogszabályok által előírt ideig, legfeljebb hét évig kötelesek megőrizni.

(5) A Mérnökmisszió az önkéntesekről készült egyedi listákat az adott cél bekövetkeztéig őrzi meg.

(6) A Mérnökmisszió által kezelt személyes adatok adathordozón nem tárolhatók és nem szállíthatók. A Mérnökmisszió a számítógépes adatfeldolgozás során köteles minden ajánlott és

kötelező számítógépes programfrissítést időszerűen elvégezni, valamint a lehető legbiztonságosabb jelszavas védelemről és hatékony vírusvédelemről gondoskodni.

13.§

Adatvédelmi incidens

Észlelése esetén a Mérnökmisszió haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül jelenti a tényt az érintett személynek és az adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha úgy ítéli meg, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal.

14.§


Az érintettek jogai

Az érintettnek joga van arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatkezelése történik-e az adatkezelőnél, arról, hogy mi az adatkezelés célja, időtartama, az érintett kérheti a rá vonatkozó vallási meggyőződésre vonatkozó adatok helyesbítését és kérheti tárolt személyes adatok másolatát.

Az érintettnek joga van bármely személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérdésben a Mérnökmisszió képviselőihez fordulni.

Kelt: Budapest, 2018. május 24. napon

Aláírás:



Elnök